ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

городского округа Лобня

от \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ

1. Порядок демонтажа средств размещения информации (далее - Порядок) на территории городского округа Лобня (далее – г.о. Лобня) регламентирует деятельность администрации г.о. Лобня по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем средств размещения информации, установленных на территории г.о. Лобня без согласования на их установку органом местного самоуправления (далее - без согласования) или с законченным сроком действия согласований на их установку.

1.1 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

 - Информационные материалы - это средства распространения информации, не содержащие сведений рекламного характера либо содержащие сведения, доведение которых до потребителя является обязательным в соответствии с федеральными законами и законодательством Российской Федерации;

 - Средства размещения информации (далее – СРИ) - это вид информационных материалов, представляющий собой самостоятельную, отделимую от других объектов конструкцию, выполняющих функцию информирования населения г.о. Лобня;

 - Демонтаж - комплекс организационно- технических мероприятий, связанных с освобождением места установки от СРИ;

 - Пункт временного хранения - территория, в границах которой осуществляется хранение демонтированного СРИ;

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области".

3. Установка СРИ без согласования с администрацией г.о. Лобня не допускается. В случае установки СРИ без согласования или окончания срока действия согласования на его установку, оно подлежит демонтажу на основании предписания администрации г.о. Лобня (далее - предписание).

4. Соблюдение требований, установленных настоящим Порядком, обязательно для всех юридических и физических лиц (самозанятых), индивидуальных предпринимателей и должностных лиц при размещении СРИ на территории г.о. Лобня.

5. Требования к СРИ, а также визуализация их типов и видов, допустимых к установке на территории г.о. Лобня, определяются требованиями Приложения 6 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Лобня Московской области», утвержденного постановлением Главы г.о. Лобня от 27.12.2021 № 1571 (далее – Приложение 6 Регламента);

5.1 Размещение СРИ в пределах фасадов зданий, строений, сооружений, земельных участков осуществляется с учетом соответствия фактического расположения, габаритов, типов и видов СРИ, согласованных Администрацией г.о. Лобня;

5.2 Требования к содержанию СРИ:

 - СРИ должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

 - не допускается наличие на СРИ механических повреждений, а также нарушение целостности конструкций.

 - металлические элементы конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

 - размещение на СРИ объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений запрещено.

 - СРИ должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей.

6 Владелец СРИ несет ответственность за соблюдение правил безопасности при монтаже и эксплуатации СРИ в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает за сохранность и внешний вид объекта как в целом, так и отдельных его частей.

7. СРИ, выявленые без согласования или с законченным сроком действия согласований на их установку осуществляется специалистами отдела рекламы управления СМИ и рекламы администрации г.о. Лобня (далее – отдел рекламы) путем мониторинга территории г.о. Лобня с использованием средств фотофиксации.

8. По фактам установки СРИ без согласования или с законченным сроком согласования на его установку специалисты отдела рекламы составляют и направляют собственнику либо иному законному владельцу СРИ либо владельцу недвижимого имущества, к которому присоединено СРИ, в случае если владелец СРИ неизвестен, предписание о демонтаже СРИ.

 Бланк предписаний приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку.

9. Собственник либо иной законный владелец СРИ установленного без согласования или с законченным сроком действия согласования на его установку, обязан за свой счет или своими силами устранить нарушение:

 - в течении 1 рабочего дня со дня выдачи предписания осуществить демонтаж СРИ в виде: баннерных растяжек, выносных конструкций (штендеров, меню и т.д.), информационных досок, табличек, плакатов.

 - в течение 7 рабочих дней со дня выдачи предписания осуществить демонтаж СРИ в виде: объемных и отдельно стоящих букв и знаков без подложки, объемных и отдельно стоящих букв и знаков на плоской подложке, световых коробов – «лайтбоксов», плоских конструкций, консольных конструкций, электронных табло (бегущих строк), съемных (стяговых) конструкций, штандартов, витринных конструкций, маркиз, информационных блоков.

 - в течении 7 рабочих дней со дня выдачи предписания осуществить удаление информации, нанесенной методом покраски, наклейки или иными способами на поверхности зданий, строений, сооружений, ограждений и восстановить указанные поверхности до первоначального вида (состояния), а также удаление от окраски и декоративной пленки светопрозрачных элементов зданий, помещений, нестационарных торговых объектов (витрин, дверей, окон).

 - в течение 30 календарных дней со дня выдачи предписания осуществить демонтаж СРИ в виде: отдельно стоящих флагштоков и стел.

10. Демонтаж производится в соответствии с требованиями действующего законодательства с привлечением подрядной организации в присутствии уполномоченного представителя Управления СМИ и рекламы.

Выбор подрядной организации на оказание услуг по демонтажу, транспортировке и хранению демонтированных СРИ осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11. Подрядная организация на основании Заказа-наряда администрации г.о. Лобня производит принудительный демонтаж. Демонтаж осуществляется путем разборки на составные части с сохранением в случае наличия технической возможности их целостности. В случае невозможности разборки СРИ в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей производится резка СРИ.

Бланк Заказ-наряда приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

12. В случае повреждения СРИ в процессе ее демонтажа, транспортировки и хранения все вопросы возмещения убытков решаются между собственником СРИ и подрядной организацией в судебном порядке.

13. При демонтаже СРИ и его перемещении на место временного хранения составляется акт о демонтаже СРИ между администрацией г.о. Лобня и подрядной организацией.

Бланк акта о демонтаже СРИ приведен в приложении N 3 к настоящему Порядку.

14. Отсутствие владельца при демонтаже не согласованного СРИ либо его полномочного представителя, собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединено СРИ, не является препятствием для осуществления работ по демонтажу.

15. После демонтажа подрядная организация принимает СРИ на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение СРИ, принятых на хранение, на основании заключенного между сторонами муниципального контракта и акта приема-передачи СРИ.

16. Демонтированные СРИ находятся на ответственном хранении у подрядной организации в течение 30 календарных дней со дня демонтажа.

17. Компенсация понесенных из бюджета г.о. Лобня затрат на производство работ по демонтажу СРИ, установленного без согласования или с законченным сроком действия согласования на его установку осуществляется владельцем демонтированного СРИ по требованию администрации г.о. Лобня путем перечисления денежных средств в бюджет г.о. Лобня.

 Бланк требования приведен в приложении N 4 к настоящему Порядку.

18. Лицо, допустившее нарушение, вправе обратиться за возвратом СРИ в течение 20 рабочих дней со дня демонтажа в администрацию г.о. Лобня. Возврат СРИ осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления в администрацию г.о. Лобня.

19. Для получения конструкции ее владелец представляет в администрацию г.о. Лобня заявление, к которому прилагаются следующие документы:

 - свидетельство о регистрации, выписка из приказа о назначении на должность - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность, свидетельство о регистрации - для индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность, справка с портала ФНС - для физических лиц, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых);

 - доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя;

 - документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на

демонтированное СРИ (договор купли-продажи, дарения, аренды и прочие);

 - документ, подтверждающий возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением конструкции, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированное СРИ.

 Бланк заявления о возврате СРИ приведен в приложении N 5 к настоящему Порядку.

20. Демонтированное СРИ подлежат возврату её владельцу после произведенной им оплаты затрат, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением.

 В случае полного или частичного отказа в удовлетворении требования Администрация г.о. Лобня оставляет за собой право возмещения понесенных расходов в судебном порядке.

 Бланк Уведомления о возврате, демонтированного СРИ приведен в приложении N 6 к настоящему Порядку.

21. Невостребованные после установленного срока СРИ подлежат уничтожению.

Приложение 1

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО OКPУГА ЛОБНЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141730, г. Лобня, ул. Ленина, 21 Тел./факс: (495) 577 14 02

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_

(наименование юридического лица, ИП, физического лица)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

Отделом рекламы администрации городского округа Лобня по результатам проведённого мониторинга установлено, что на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу: г. Лобня, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в нарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормативные документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установлено средство размещения информации (далее – СРИ) без согласования на его установку органом местного самоуправления (далее - без согласования) или с законченным сроком действия согласования № \_\_ от \_\_ \_\_ \_\_ на его установку в виде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип, вид СРИ, наименование (текст))

С учетом изложенного обязываю Вас:

1. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок до **­­\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_** за свой счёт или своими силами осуществить добровольный демонтаж конструкции.

2. Представить в отдел рекламы (141730, Московская обл., г. Лобня, ул. \_\_\_\_\_\_, д. \_\_, тел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) письменные доказательства исполнения пункта 1 настоящего предписания.

В случае неисполнения требований, установленных настоящим предписанием, СРИ будет демонтировано без дополнительного уведомления за счёт средств местного бюджета с последующим взысканием понесенных расходов с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, установившее СРИ без согласования с органом местного самоуправления, может быть привлечено Главным управлением содержания территории Московской области к административной ответственности по Закону Московской области от 04.05.2016 N 37/2016-ОЗ "КоАП об административных правонарушениях Московской области".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предписание получил и ознакомился |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Заместитель Главы Администрациигородского округа Лобня |  |  |  |  |

Приложение к предписанию на демонтаж

средства размещения информации

№ \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_ 20\_\_\_г.

Фотофиксация

Адрес размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела рекламы |  |  |
| Главный эксперт отдела рекламы |  |  |

Приложение 2

Заказ-наряд №\_\_\_

на демонтаж средств размещения информации (СРИ)

и очистку от рекламного мусора на территории г.о. Лобня

Лобня \_\_\_ \_\_\_ 20\_\_

 В соответствии с муниципальным контрактом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Контракт) Заказчик поручает Исполнителю выполнить работы по демонтажу следующих СРИ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Адрес места нахождения СРИ | Вид СРИ | Фото незаконного СРИ | Сведения о владельце СРИПредписание № \_ от \_\_ \_\_ 20\_\_ | Стоимость за ед. изм., руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого

 Произвести работы по очистке фасадов зданий, сооружений, ограждений, деревьев (не менее \_\_\_\_ объектов) от рекламного мусора (листовок, табличек, плакатов) на городских улицах по следующим маршрутам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок выполнения работ по-настоящему Заказ-наряду составляет \_\_\_\_\_ дня с момента получения Заказ-наряда № \_\_\_.

 На электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлен файл Заказ-наряда № \_\_ в формате Word для подготовки исполнительной документации в срок.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение 3

АКТ \_\_\_\_\_

о демонтаже средств размещения информации (СРИ)

Лобня \_\_ \_\_ 20\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Адрес местонахождения СРИ | Вид СРИ | Фото СРИ до демонтажа | Фото места демонтажа СРИ после выполнения работ | Стоимость, руб.  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого

Настоящим актом подтверждаем, что средства размещения информации (СРИ) демонтированы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на основании Заказ-наряда № \_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_\_ на демонтаж СРИ по муниципальному контракту №\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Место хранения СРИ адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы по благоустройству места демонтажа выполнены в полном объеме.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение 4

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО OКPУГА ЛОБНЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141730, г. Лобня, ул. Ленина, 21 Тел./факс: (495) 577 14 02

от №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИП, физического лица)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТРЕБОВАНИЕ о возмещении расходов,

понесенных в связи с демонтажем (транспортировкой, хранением)

средства размещения информации (далее –СРИ)

 В следствии неисполнения требований Предписания на добровольный демонтаж СРИ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ Администрацией городского округа Лобня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ был произведен принудительный демонтажа СРИ в количестве \_\_\_ шт., принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В виде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размещенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В результате демонтажа СРИ Администрацией г.о. Лобня были понесены расходы в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, согласно ведомости единичных расценок по муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Стоимость за ед. изм., руб. | Всего демонтировано СРИ, шт. | Итого, руб. |
|  |  |  |  |  |  |

 На основании вышеизложенного, администрация г.о. Лобня требует в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расходы на демонтаж (транспортировку, хранение) СРИ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей путём перечисления средств на реквизиты администрации г.о. Лобня (см. приложение).

 В случае полного или частичного отказа в удовлетворении настоящего требования Администрация г.о. Лобня оставляет за собой право возмещения понесенных расходов в судебном порядке.

Заместитель Главы Администрации г.о. Лобня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Реквизиты для оплаты за демонтаж средств размещения информации**

(предоставляются на дату обращения от собственника СРИ)

**Информация о возврате средств размещения информации**

 Лицо, допустившее нарушение, вправе обратиться в администрацию г.о. Лобня за возвратом демонтированного средства размещения информации в течение 20 рабочих дней со дня демонтажа.

 Возврат СРИ осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления в администрацию г.о. Лобня.

 Для получения конструкции ее владелец представляет в администрацию г.о. Лобня заявление, к которому прилагаются следующие документы:

 - свидетельство о регистрации, выписка из приказа о назначении на должность - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность, свидетельство о регистрации - для индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность, справка с портала ФНС - для физических лиц, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых);

 - доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя;

 - документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированное СРИ (договор купли-продажи, дарения, аренды и прочие), а в случае его отсутствия – копия договора аренды (субаренды) для арендатора (субарендатора) или правоустанавливающие документы на объект недвижимости для его собственника.

 - документ, подтверждающий возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением конструкции, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором было размещено демонтированное СРИ.

Приложение 5

Главе городского округа Лобня

Баришевскому Е.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возврат демонтированного

средства размещения информации (СРИ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

прошу вернуть средство размещения информации (СРИ), демонтированное

\_\_\_ \_\_\_ 20\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текстом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возвращаемое средство размещения информации принадлежит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП)

 К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение 6

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО OКPУГА ЛОБНЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141730, г. Лобня, ул. Ленина, 21 Тел./факс: (495) 577 14 02

от №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель площадки временного хранения)

Уведомление о возврате средства размещения информации,

демонтированного за счет средств бюджета городского округа Лобня

\_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_\_

 На основании письменного заявления собственника средства размещения информации от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, передать с временного хранения

Собственнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

(указать владельца конструкции)

В виде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать тип и вид СРИ, текст)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать адрес места хранения демонтированного СРИ)

ранее установленного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать адрес установки СРИ)

Фотофиксация конструкции

|  |
| --- |
|  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Управление СМИ и рекламы, должность) подпись (ФИО)